

Yhteystiedot	Maksun saaja Paja tai projekti	Toimi Matkustusmääräyksen antaja, pvm, pykälä				
Matka	Matkan tarkoitus:					
	Pvm	alkoi klo	päättyi klo	Matkareitti		
Matkustamis kustannukset	Kulkuväline	hlöä	Yksikkö	kpl	á	Yhteensä
	Henkilöauto		km		0.44	
	Kyydissä		km		0.03	
Päivärahatiedot	Vuorokausi, kpl		Yksikkö	kpl	á	Yhteensä
	Kokopäiväraha (yli 12 tuntia)		pv		40.00	
	Osapäiväraha (yli 8 tuntia)		pv		18.00	
	Ateriakorvaus (Matka alle 8 mutta yli 6 tuntia)				10.00	
	Ateriat tarjottu kpl					
	Ateriat omakustanteisia					
Majoituskulut	Selite		Yksikkö	kpl	á	Yhteensä
Muut kulut	Selite			kpl	á	Yhteensä
	Parkkipaikkamaksu					
Yhteensä	Lisätietoja (kyydissä olijat, ateriat yms.)		Kustannukset yhteensä			
			Nostettu ennakkoa			
			MAKSETAAN			
Allekirjoitukset	Laskuttajan allekirjoitus,pvm	Hyväksyjän, pvm ja allekirjoitus				

Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista. Ohjelma liitteeksi.

Kyydissäolijat ja km-määrät ilmoitettava.

Ateriaksi lasketaan lounas ja päivällinen, jos molemmat tarjottu putoaa kokopvraha 50 %, osapvrahaa alentaa jo yksi ateria.

Päiväraha lasketaan matkavuorokausittain. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä.

Päivärahan suorittaminen edellyttää, että erityinen työntekemispaikka on yli 15 kilometrin etäisyydellä joko palkansaajan varsinaisesta työpaikasta tai asunnosta,

Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää, että työmatkasta (yli 6 tuntia) ei suoriteta päivärahaa ja että palkansaajalla ei työn vuoksi ole mahdollisuutta ruokailutauon aikana aterioida tavanomaisella ruokailupaikallaan. Ateriakorvauksen enimmäismäärä on 10 euroa.

Yömatkaran suorittaminen edellyttää, että päivärahaan oikeuttavasta matkavuorokaudesta vähintään 4 tuntia on kello 21.00 - 07.00 välisenä aikana ja että työnantaja ei järjestä palkansaajalle ilmaista majoitusta eikä suorita majoituskorvausta tai korvausta makuupaikasta. Yömatkaran enimmäismäärä on 12 euroa.